



Wil je ook anders werken?

Innervate is een compacte, persoonlijke organisatie van 40 ICT professionals. Binnen Innervate telt je visie en je werkt voor het resultaat van de klant! Omdat ons bedrijf groeit - en het werk dus ook - zijn wij voor de vestiging Maastricht op zoek naar een enthousiaste en professionele:

Supportmedewerker / Technisch Beheerder

Je bent een enthousiaste en gedreven professional en zoekt een uitdaging bij een gerenommeerd ICT bedrijf. Voor de competence groep Managed Application Services zoeken wij een Support Medewerker/Technisch beheerder die invulling kan geven aan onze Skilled Servicedesk.

Met Managed Application Services kunnen klanten van Innervate een deel van hun applicatielandschap volledig uitbesteden aan Innervate. Managed Application Services worden geleverd vanuit een hoogwaardig Datacenter (Telecity) in Amsterdam. Het technisch beheer en support vindt plaats vanuit de locaties van Innervate.

Vanuit dit centraal goed beveiligde datacenter biedt Innervate als basisdienst een beheerde ICT infrastructuur. Onderdeel van deze ICT infrastructuur is een schaalbaar platform waarvan de klant geheel op maat, dus afhankelijk van de werkelijke behoefte, op een deel van de resources recht krijgt. Dit concept noemen we 'Innervate XL'.

Innervate levert daarnaast tevens diensten vanuit de Competence Centers Information Management & ICT Architecture, Application Development, Office Automation, IP Connectivity & Unified Communications, Managed Application Services en Innervate Academy.

Voor meer informatie over onze diensten en referenties verwijzen we naar www.innervate.nl

Kenmerken

Als jij je herkent in onderstaande kenmerken, dan is er een grote kans dat je prima binnen onze organisatie past:

- Teamplayer;
- Klantgericht, meedenkend;
- Integer, relatie- en mensgericht;
- Ondernemerschap;
- Flexibel;
- Plezier in je werk en dat ook uitstralen;
- Pragmatisch, besluitvaardig en resultaatgericht;
- Brede kennis en ervaring.

Wat verwachten wij van jou?

- Je beschikt bij voorkeur over een HBO werk-en denkniveau;
- Het omgaan met klanten doe je op een natuurlijke wijze;
- Je voelt je verantwoordelijk voor de beheerklanten van Innervate en acteert dienovereenkomstig;
- Je bent gewend collega's aan te sturen en durft uitdagingen aan te gaan;
- Je bent ondernemend en kunt je eigen job managen. Uiteraard blijf je daarbij een teamspeler;
- Je hebt de vaardigheid om de klantbehoefte te vertalen in klantoplossingen in je bent in staat om deze goed te verwoorden;
- Je bent gewend om zelfstandig en projectmatig te werken in beheersomgevingen;
- Nieuwe ontwikkelingen zie je als een uitdaging en je let daarbij constant op de te realiseren kwaliteit. Je bent realistisch, pragmatisch en werkt consciëntieus. Het eindresultaat moet 'werken', niet alleen technisch, maar ook volgens verwachting van de klant.

Verder heb je

- Kennis van en ervaring met beheerprocessen;
- Kennis van en ervaring met databases;
- Kennis van en ervaring met Windows 2003/2008
- Kennis van VMware is een pré;
- Kennis van Linux, Unix is een pré;
- Kennis van Oracle SQL en PL/SQL is een pré;
- Kennis van en ervaring met PHP, Perl, HTML, XML is een pré;
- Kennis van Open Source producten als Tomcat, JBoss, MySQL, Eclipse is eveneens een pré.

Wat bieden wij?

De standplaats van de functie is Maastricht-Airport. Wij bieden jou een leuke, uitdagende en afwisselende functie bij een enerverend en multidisciplinair bedrijf. Je komt in dienst bij Innervate Services voor circa 40 uren per week.

Verder natuurlijk uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals:

- Een goed salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden;
- Uitdagende en dynamische werkzaamheden;
- Volop ruimte voor ontplooiing, zowel op vaktechnisch als persoonlijk gebied;
- Goede pensioenvoorziening en ziektekostenverzekering;
- Bonussysteem;
- Diverse andere regelingen en vergoedingen;
- Ruimhartig opleidingsbeleid.

Ben je nieuwsgierig naar deze functie en wil je een gesprek om er achter te komen wat wij je kunnen bieden, dan ontvangen wij graag zo snel mogelijk jouw cv en begeleidende brief met je motivatie.

Inlichtingen

Inlichtingen zijn te verkrijgen bij dhr. R. Wigny, telefoon 043 - 3581880. Innervate, Aziëlaan 14, 6199 AG Maastricht-Airport of bij voorkeur per email: r.wigny@innervate.nl
Bezoek ook eens onze website: www.innervate.nl